*Российская Федерация*

*Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»*

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**города Калининграда детский сад № 22**

|  |  |
| --- | --- |
| Разработано и принято на педагогическом советеМАДОУ д/с № 22Протокол № 1 от 27 августа 2015 г.Председатель педагогического совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Черкашина  |  «Утверждаю» Заведующий МАДОУ д/с № 22 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Черкашина  «31» августа 2015 г. Приказ № 155-о от 31.08.2015 г.   |

**Положение**

**о порядке проведения самообследования**

**муниципального автономного дошкольного образовательного**

**учреждения города Калининграда детского сада № 22**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 22 (далее – МАДОУ д/с № 22).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об

утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности МАДОУ д/с № 22.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией, педагогическим советом МАДОУ д/с № 22 и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Цели самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ д/с № 22.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ д/с № 22.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

**III. Этапы, сроки, формы и ответственные проведения самообследования**

3.1. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работы по проведению самообследования (апрель — май текущего года на отчетный период);
* организацию и проведение процедуры самообследования (май — август текущего года на отчетный период);
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май — август текущего года на отчетный период);
* рассмотрение отчета педагогическим советом МАДОУ д/с № 22 (август текущего года на отчетный период).

3.3. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности МАДОУ д/с № 22.

3.4. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, МАДОУ д/с № 22 образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.5. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности МАДОУ д/с № 22, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры МАДОУ д/с № 22.

 3.6. На основе полученных по состоянию на 1 августа текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью МАДОУ д/с № 22.

3.7. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, главный бухгалтер, родители воспитанников.

3.8. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

**IV. Содержание самообследования**

4.1*.* ***1 часть*** *(аналитическая):*

4.1.1. Анализ образовательной деятельности;

4.1.2. Анализ системы управления МАДОУ д/с № 22;

4.1.3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;

4.1.4. Анализ организации образовательного процесса;

4.1.5. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения;

4.1.6. Анализ материально-технической базы;

4.1.7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. ***2 часть*** *(анализ**показателей деятельности МАДОУ д/с № 22 подлежащих самообследованию):*

4.2.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

* В режиме полного дня (8 – 12 часов);
* В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов);
* В семейной дошкольной группе;
* В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации.

4.2.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.

4.2.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.

4.2.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

* В режиме полного дня (8 – 12 часов);
* В режиме продленного дня (12 – 14 часов);
* В режиме круглосуточного пребывания.

4.2.5. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

* По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
* По освоению образовательной программы дошкольного образования;
* По присмотру и уходу.

4.2.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной

образовательной организации по болезни на одного воспитанника.

4.2.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:

* Численность/удельный вес численности педагогических работников,

имеющих высшее образование;

* Численность/удельный вес численности педагогических работников,

имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);

* Численность/удельный вес численности педагогических работников,

имеющих среднее профессиональное образование;

* Численность/удельный вес численности педагогических работников,

имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

4.2.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников,

которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

* Высшая;
* Первая.

4.2.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в

общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

* До 5 лет;
* Свыше 30 лет.

4.2.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в

общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

4.2.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в

общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.

4.2.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

4.2.13. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

4.2.14. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной

образовательной организации.

4.2.15. Наличие в образовательной организации следующих педагогических

работников:

* Музыкального руководителя;
* Инструктора по физической культуре;
* Учителя-логопеда;
* Логопеда;
* Учителя-дефектолога;
* Педагога-психолога.

4.3. Инфраструктура МАДОУ д/с № 22:

4.3.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.

4.3.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.

4.3.3. Наличие физкультурного зала.

4.3.4. Наличие музыкального зала.

4.3.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

**V. Делопроизводство**

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV настоящего Положения.

5.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, подписывается заведующим МАДОУ д/с № 22 и заверяется печатью.

5.3. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МАДОУ д/с № 22 в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МАДОУ д/с № 22 в течение 5 лет.