

СОГЛАСОВАНО
председатель ООС

Е.М.Промошкова
«31» августа 2015 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ д/с № 22
М.Н.Черкашина
«31» августа 2015 г.
Приказ № 155-о от 31.08.2015 г.



**Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда детского сада № 22**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 22 (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 22.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ д/с № 22.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 01.01.2001г № 000н.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств ДООУ являются Общее собрание работников и заведующий ДООУ.

4.7. Прием добровольных пожертвований и их распределение оформляется протоколом заседания комиссии по приему, учету и распределению гуманитарных и благотворительных пожертвований (Приложение № 2) и составлением акта о передаче товарно-материальных ценностей (Приложение № 3) на основании протокола заседания комиссии.

5. Полномочия Родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) обучающихся.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

(дарения в общественных целях)

«__» _____ 20__

Мы, ниже подписавшиеся, родители ребенка, посещающего МАДОУ д/с № 22, именуемые в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны и дошкольное образовательное учреждение, в лице заведующего Черкашиной Марины Николаевны, действующего на основании Устава ДОУ, в дальнейшем – ДОУ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователем передается ДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

Пожертвование должно быть использовано на _____

2. ДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению.
- б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Жертвователем вправе контролировать использование пожертвованного имущества по целевому назначению.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации

ФИО Жертвователя:

Заведующий МАДОУ д/с №22

(подпись)

_____ Ф.И.О.

(расшифровка подписи)

Паспортные данные:

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №

« _____ » _____ / _____ /
20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по приему, учету и распределению
гуманитарных и благотворительных пожертвований

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель комиссии: _____

члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Повестка дня:

1. Прием, учет и распределение пожертвований, полученных по договору
пожертвования № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Поступило пожертвование от родителей воспитанников группы № _____
Договор пожертвования № _____ от « _____ » _____ 20__ г., в том
числе: _____

2. Комиссия распределила пожертвование согласно Устава для расширения
материально-технической базы ДОУ.

Присутствовали:

председатель комиссии: _____ / Ф.И.О./

члены комиссии:

_____ / Ф.И.О./

_____ / Ф.И.О./

_____ / Ф.И.О./

Приложение № 3

«Утверждаю»
заведующий МАДОУ д/с № _____

АКТ
ПО ПРИЁМУ, УЧЁТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ГУМАНИТАРНЫХ
И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

«____» _____ 20__ г.
г. Калининград

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____

Составила настоящий акт о передаче товарно-материальных ценностей
на основании протокола № ____ от «____» _____ 20__ г. от родителей
воспитанников группы № _____

№	Наименование	Количество	Стоимость
1.			

для расширения материально-технической базы ДОУ

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.