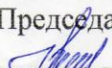


Российская Федерация
Комитет по образованию администрации городского округа «Город
Калининград»
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 22**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МАДОУ д/с № 22
Протокол № 2 от 29.11.2018 г.
Председатель педагогического совета
 М.Н. Черкашина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 22
М.Н. Черкашина
2018 г.
Приказ № 547-о от 10.12.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программе
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда детского сада № 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.13 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее Программа) является составляющей единого образовательного пространства ДОУ и создается для детей с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

1.3. Программа в ДОУ может осуществляться по определенным направлениям, согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 29.08.13г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

- технической;
- естественнонаучной;
- художественной;
- физкультурно- спортивной;
- социально- педагогической;
- туристско-краеведческой.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются согласно нормативному сроку освоения.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.2. Содержание Программы должно быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

3. Требования к структуре и содержанию Программы

3.1 Титульный лист - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы, ее направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок освоения Программы;
- ФИО, должность разработчика (ов) Программы;
- год разработки Программы;
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение.

3.2. Пояснительная записка. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;
- педагогическую целесообразность;
- формы реализации Программы;
- цель и задачи Программы;
- планируемые результаты освоения Программы;
- требования к уровню освоения содержания программы.

3.3. Учебный план: перечень разделов, количество часов по разделам с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.4. Календарный учебный график.

3.5. Рабочую программу, где раскрывается содержание программы по разделам и темам, тематический план, диагностика освоения содержания программы, методическое обеспечение программы, материально-техническое обеспечение.

4. Требования к оформлению Программы.

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер -12 (14) пт.

4.2. Страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5. Рассмотрение и утверждение Программы

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа обновляется ежегодно до 1 сентября текущего года. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, рассматривается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ДОУ.

5.2. Оригинал, утвержденный заведующим ДОУ, находится у заместителя заведующего.

6. Контроль

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом и Положением.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.3. Контроль за полнотой реализации Программы возлагается на заместителя заведующего.

7. Хранение Программ

7. 1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ, а также у педагогов, работающих по данной Программе.